

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Стандартизация						
Формируемые компетенции	ПК-1 Способен организовывать документирование управленческой деятельности в организации						
Задачи дисциплины	<p>Изучить нормативно-правовые основы стандартизации документационного обеспечения; основные понятия, используемые при проведении работ по стандартизации сферы документационного обеспечения управления.</p> <p>Освоить унификацию форм документов, применяемых в управленческой деятельности организации.</p> <p>Иметь представление о, международном опыте в области стандартизации документационного обеспечения управления.</p>						
Основные разделы / темы дисциплины	<p>1 Организация системы стандартизации в Российской Федерации.</p> <p>2 Стандартизация документационного обеспечения управления организацией.</p> <p>3 Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации</p>						
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общая трудоемкость дисциплины	4 зач. ед., 144 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
3	32	32	-	45	35	144	